

Schon Paul Watzlawick wusste: „Man kann nicht nicht kommunizieren“.

Kommunikation ist das A & O in unserem Leben und natürlich auch in unserem Beruf. Doch Kommunikation geschieht nicht einfach, sie unterliegt Regeln und Konventionen. Wer diese Regeln beherrscht, kann Kommunikation als wertvolles Instrument im Alltag und im Beruf einsetzen.

Inhalte

- Typische Kommunikationssituationen im Beruf
- Gekonnter Einsatz von Körpersprache und Stimme
- Gesprächsaufbau und rhetorische Kunstgriffe
- Sprache als Ausdruck der Persönlichkeit
- Sicherheit im Umgang mit schwierigen Kunden, Klienten, Mitarbeitern und Kollegen
- Aus Fehlern lernen
- Redeangst und Hemmungen überwinden

Ihr Nutzen

- Ihre Absichten und Ziele inspiriert verwirklichen
- Ergebnisse zur Korrektur und nicht für Ärger oder Entwertung nutzen
- angstfrei, risikofreudig und konsequent eindeutige Bedingungen stellen
- in leitenden Positionen effektiv und wertungsfrei kommunizieren
- im Team kreativ und kooperativ außergewöhnliche Ideen verwirklichen

Methoden

Präsentation, Training in der Kleingruppe, Einzelarbeit mit Arbeitsblättern.

Teilnehmerkreis

Unternehmer/innen, Fach- u. Führungskräfte, und alle, die gekonnt kommunizieren wollen.

Dozentin

Katja Arncken (Staatl. Gepr. Betriebswirtin) Unternehmensberaterin, Trainerin, Dozentin und Ausbilderin IHK
Die langjährigen Erfahrungen aus der Beratung und Begleitung von Fach- und Führungskräften in KMU's sind in diese Schulung eingeflossen.
„Vom TUN, zum ERKENNEN, zum HANDELN“ ist das Ziel.

Termine:

2 –tägig

Uhrzeiten:

Jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Tagessatz:

Inhouse 1.900,- € + MwSt.

Die Teilnehmerzahl wird gemeinsam abgestimmt, sollte ab 14 nicht überschreiten.

Veranstaltungsorte

INHOUSE oder alternativ:

BBC Essen-Mitte

Business Bildungs Center GmbH

Ribbeckstr. 6 , 45127 Essen

Kontakt

Katja Arncken

Tel.: 02054 – 928 06

Katja.arncken@bbc-nrw.de