

## Konfliktmanagement

Aus dem Wissen heraus, dass Konflikte im Berufsalltag nie ganz vermeidbar, sondern Realität sein können, geht es in diesem Seminar darum, wie Sie als Mensch mit Konflikten umgehen. Steigern Sie Ihre persönliche Konfliktbereitschaft und Fähigkeit. Sie werden Techniken kennen lernen wie Sie mit Konflikten zukünftig konstruktiv umgehen. Sei es nun als Beteiligter oder als Ausbildungs-, -Führungskraft von der erwartet wird, bei Konflikten zu intervenieren.

### Inhalte

- Was ist ein Konflikt und wie läuft er ab?
- Welche typischen Ursachen haben Konflikte?
- Welche Konfliktarten und -stile gibt es?
- Wie ist Ihre persönliche Einstellung zu Konflikten?
- Lernen Sie Konflikte frühzeitig wahrzunehmen.
- Erfahren Sie, wie Sie mit Emotionen in Konflikten konstruktiv umgehen.
- Die richtige Konfliktlösung
- Tipps für konstruktives Streiten
- Konfliktprävention
- Gesprächsführung in Konfliktsituationen
- Umgehen mit schwierigen Auszubildenden.
- Fallarbeit – Bearbeitung von Konfliktfällen aus dem eigenen Umfeld

Sie werden in diesem Seminar lernen, mit Konflikten konstruktiv umzugehen, die Eskalation von Konflikten zu vermeiden und wie welcher Konflikt richtig zu lösen ist.

Sie werden die Gelegenheit haben, Ihre persönliche Einstellung zu Konflikten zu überdenken und zu verändern.

Sie werden erkennen, dass Konflikte nicht nur negative Folgen haben. Lernen Sie Konflikte positiv zu nutzen.

Erfahren Sie, wie Sie Konflikte zukünftig durch konstruktives Feedback vermeiden können.

### Ihr Nutzen

Sie lernen aktiv mit Konflikten im Berufsalltag umzugehen und erarbeiten Strategien, mit denen Sie Konflikte rechtzeitig erkennen, positiv gestalten und Gewinn bringend auflösen.

Sie werden lernen, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen und im Team verbessern können, wie Sie durch eine Verbesserung der zwischenmenschlichen Kommunikation Konflikte vermeiden können.

### Methoden

Trainerinput, Kleingruppenarbeit, Fallarbeit  
Rollenspiel, Erfahrungsaustausch

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, Sachbearbeiter,  
Personalentscheider

### Dozent:

Klaus-Dieter Kirstein  
Managementberater, IHK-Prüfer

### Termine:

2 –tägig

**Uhrzeiten:** Jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

**Tagessatz:** Inhouse 1.900,- € + MwSt.

Die Teilnehmerzahl wird gemeinsam abgestimmt, sollte ab 14 nicht überschreiten.

### Veranstaltungsorte

**INHOUSE oder alternativ:**

**BBC Essen-Mitte**  
**Business Bildungs Center GmbH**  
Ribbeckstr. 6 , 45127 Essen

### Kontakt

Katja Arncken  
Tel.: 02054 – 928 06  
Katja.arncken@bbc-nrw.de