

Neben der fachlichen Kompetenz ist es wichtig, sein Wissen kompakt auf den Punkt zu bringen und überzeugend zu argumentieren. Sachverhalte verständlich zu schildern wird zunehmend relevant. Sie lernen hier einen souveränen Umgang mit Worten, Körpersprache, Stimme und Mimik.

Inhalte

Grundmodelle der Kommunikation

- gesagt ist noch lange nicht verstanden
- Missverständnisse vermeiden

Gesprächsführung

- so hört man Ihnen gerne zu
- Aufbau einer Argumentation

Rhetorik

- Einsatz von Modulation und Körpersprache
- Nervosität überwinden
- Die Kunst der freien Rede

Konfliktsituationen

- Einwandbehandlung
- Recht haben heißt nicht immer recht bekommen

Teamsitzungen

- Rollenverteilung
- Wie bringe ich mich ein?

Nutzen

Die Teilnehmer gewinnen Sicherheit in freier Rede und Argumentation.

Sie machen Erfahrungen in souveräner Kommunikation und steigern ihre Wirkung in Gesprächen, Präsentationen und Meetings.

Dozentin

Katja Arncken
(Staatl. Gepr. Betriebswirtin)
Unternehmensberaterin,
Dozentin und Ausbilderin IHK

Termine:

2 –tägig

Uhrzeiten:

Jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Tagessatz:

Inhouse 1.900,- € + MwSt.

Die Teilnehmerzahl wird gemeinsam abgestimmt, sollte ab 14 nicht überschreiten.

Weitere Termine für Führungskräfte und Mitarbeiter eines Unternehmens bzw. einer Abteilung sind möglich.

Veranstaltungsorte

INHOUSE oder alternativ:

BBC Essen-Mitte

Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstr. 6 , 45127 Essen

Kontakt

Katja Arncken
Tel.: 02054 – 928 06
Katja.arncken@bbc-nrw.de