

## Meine eigene Wissensdatenbank erstellen

-Gelerntes festhalten, ergänzen und abrufbar sichern

Dauernd was Neues! Gerade am Beginn der Ausbildung muss der Auszubildende sich mit vielen neuen Eindrücken, Menschen, Begriffen und Erwartungen auseinander setzen.

Außerdem ist es wichtig, in kurzer Zeit viel Fachwissen zu verstehen und zu behalten – es ist ein Prozess. Aber wie können wir mit dem Lernen als Prozess umgehen?

### Inhalte

#### Basics:

- Wie wir Lernstoff auf- und annehmen.
- Lernstile erkennen
  - Konkreter
  - Analytischer
  - Autoritativer
  - Kommunikativer
- Von welchem Lernstil werde ich in meinem Ausbildungsberuf profitieren?
- Lernzyklus und Formen des Wissens
- Unterscheidung von vier Lernmodi
- Wozu Emotionen beim Lernen?

#### Informationen sichern

- Optimierung der Aufnahme
- Typgerechte Verarbeitung von Informationen
- Sichern durch die Erweiterung digitaler Kompetenzen

### Ihr Nutzen

Sie lernen

- Lernprozesse, die es Ihnen von Beginn an erleichtern, sich schulisches und betriebliches Wissen effizienter anzueignen und in der Ausbildung erfolgreich umzusetzen.
- Verantwortung für ihre Lernprozesse zu übernehmen
- digitaler Devices sinnvoll einzusetzen

### Methoden

Trainerinput, Einzelarbeit, Gruppenübungen und Erfahrungsaustausch.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

### Teilnehmerkreis

Auszubildende aller Ausbildungsberufe; sinnvoll bereits zu Beginn der Ausbildung. Selbstverständlich sind jedoch alle Lehrjahre willkommen.

### Dozentin

**Katja Arncken**, Staatl. Gepr. Betriebswirtin, Unternehmensberaterin, Trainerin und Ausbilderin IHK

### Termine 2021/2022

Do. 15.04.2021

Do. 21.10.2021

Do. 24.03.2022

Do. 13.10.2022

### Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar beinhaltet insgesamt 7 Unterrichtsstunden und auf Wunsch individuelle Betreuung.

Das Seminar dauert 1 Tag, von 09.00–15.00 Uhr (7 U-Std.)

**Teilnahmegebühr 95,- €** zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und das Material, warme und kalte Getränke.

Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer am Ende ein Teilnahmezertifikat.

Kleine Gruppen: max. 10 Teilnehmer

In-House beträgt der Preis für dieses Seminar 1150,-€ zzgl. MwSt.

### Veranstaltungsort

**BBC**

**Business Bildungs Center GmbH**  
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

### Kontakt:

**BBC Backoffice**

Katja Arncken

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de